



**BSO-DOS©**

**Soutien en cas de troubles du comportement en Ontario  
(BSO)-Système d'observation de la démence (DOS)©**

## **✓ Liste de vérification de démarrage**

- Jetez toutes les anciennes copies non utilisées de la fiche DOS.
  - Imprimez plusieurs copies de la fiche BSO-DOS© pour votre équipe.
  - Imprimez plusieurs copies du guide de l'utilisateur que vous plastifierez ou insérerez dans un protège-document.
  - Imprimez une copie du manuel de ressources pour votre équipe.
  - Examinez en équipe une étude de cas retrouvée dans le manuel de ressources.
  - Faites en sorte que les membres de l'équipe aient accès à la vidéo de formation sur la fiche BSO-DOS©.
  - Assurez-vous que votre équipe possède un ensemble de six surligneurs.
  - Remplissez à titre d'essai une fiche BSO-DOS© pour un(e) résident(e) ou un(e) patient(e) – discutez des résultats en équipe.
  - Réunissez-vous régulièrement en équipe pour discuter de la nouvelle fiche BSO-DOS© au cours des trois à six premiers mois pour favoriser une transition en douceur vers une utilisation durable. Déterminez ce qui fonctionne bien, relevez les défis et trouvez les solutions possibles. Communiquez cette information bénéfique au Bureau de coordination provincial de BSO à l'adresse [https://www.surveymonkey.com/r/BSO-DOS mise en oeuvre](https://www.surveymonkey.com/r/BSO-DOS_mise_en_oeuvre).
  - Effectuez des vérifications continues pour vous assurer que les anciennes versions de la fiche DOS ont été jetées.
-  Veuillez noter que vous trouverez la fiche BSO-DOS© et toutes les ressources de soutien à l'adresse [www.brainxchange.ca/BSODOSFR](http://www.brainxchange.ca/BSODOSFR)



**Vous avez des questions?**

**Communiquez avec le Bureau de coordination provincial:**

 **1-855-276-6313**

 **provincialBSO@nbrhc.on.ca**



**Behavioural Supports Ontario**

**Soutien en cas de troubles du comportement en Ontario**